REPUBLICA DE COSTA RICA
CONSEJO SUPERIOR DE EDUCACION

CONSEJO SUPERIOR DE EDUCACION
ACTA No. 35-01 - APROBADA
16 de 8 de 2001
FIRMA

ACTA No. 35-2001

Acta de la sesión número treinta y cinco, celebrada por el Consejo Superior de Educación el martes 31 de julio del 2001, a las 5.00 p.m.

Asisten: Lic. Guillermo Vargas Salazar, Ministro de Educación, quien preside, Lic. Nelson Monge C., Lic. José A. Castillo, Master Sandra Subiros y Dr. Francisco A. Pacheco, Dra. Sandra García P., Propietarios. Lic. Carlos L. Benavides, Licda. Bladis Briones Villareal , Licda. Elsa N. Wo Ching, suplentes y el Licenciado Abraham Alfaro Rodríguez, Secretario General del Consejo.

Ausentes con justificación. Lic. Marvin Herrera Araya y MSc. Alejandrina Mata S.

Para efectos de votación asume la condición de propietaria la Licda. Bladis Briones en sustitución del Lic. Marvin Herrera Araya.

AGENDA No. 35-2001
SESION PLENARIA
FECHA: 31 DE JULIO DEL 2001

1.- *Aprobación de las actas No. 31-2001 y 32-2001*

2.- *Informe de correspondencia (Cuadro adjunto).*

3.- *Plan piloto para la Aplicación y Evaluación de Recurso Pedagógico.*

4.- *Propuesta de valor agregado.*

5.- *Asuntos varios*

Fechas sesiones mes de agosto del 2001.

Viernes 3 de agosto	*9.00 a.m. Escuela Buenaventura Corrales*
Martes 14 de agosto	*12.00 MD*
Jueves 16 de agosto	*5.00 p.m.*
Martes 28 de agosto	*5.00 p.m.*

Jueves 30 de agosto 5.00 p.m.

ARTICULO 1

Se aprueban las actas No. 31-2001 y 32-2001.

ARTICULO 2

2.- Informe de correspondencia (Cuadro adjunto).

1.- Oficio suscrito por el señor Ph.D. Guillermo Molina Guzmán, quien envía resumen ejecutivo sobre "Proyecto Experimental de Educación sin grados, solicitado por este Consejo.

Una vez analizado el documento, se acuerda:

- ***Agradecer al señor Ph.D. Guillermo Molina, el envío de la propuesta e indicarle que el Consejo Superior de Educación considerara su propuesta para posteriores reflexiones de este Organo.***

2.- Oficio suscrito por el MSc. Mario Herrera, Director de Educación de Adultos, quien envía respuesta a consultada formulada por la Licda. María Elena Salazar, Secretaria del SINPAE.

Se acuerda en firme y por unanimidad:

a.- Revisar respuesta elaborada por el Lic Mario Herrera, Director de Educación de Adultos, por parte de Lic. Abraham Alfaro

b.- Remitir borrador de dicha respuesta al Lic. Celín Arce, Asesor Legal, para dar una respuesta a oficio enviado por el señor Mario Herrera.

c.- Solicitar al Lic. Celín Arce, que dicha respuesta debe ser analizada en la sesión del 16 de agosto del año en curso.

d.- Comunicar a la señora María Elena Salazar, Secretaria del SINPAE 7 de agosto que su oficio se encuentra en estudio, se le enviará respuesta en el menor tiempo posible.

3.- Oficio suscrito por la Dra. Rocío Chaves, Secretaria del Colegio de Cirujanos Dentistas, quien envía respuesta a consulta formulada por el señor Guillermo Brenes, en relación al trabajo que pueden desarrollar los graduados como mecánicos dentales.

Una vez analizado el oficio, se acuerda:

- ***Transcribir al señor Guillermo Brenes respuesta enviada a este Consejo por parte de la Dra. Rocío Chaves, Secretaria, Colegio de Cirujanos Dentistas.***

4.- Oficio suscrito por el Msc. Mario Herrera, Director de Educación de Adultos, quien solicita respuesta a documento de evaluación, concerniente a la Educación de Jóvenes y Adultos.

Analizado el documento, se acuerda:

- ***Trasladar oficio suscrito por el MSC. Mario Herrera, Director de Educación Adultos, a la Administración .***

- ***Hacer el recordatorio al Señor Ministro, que dicho documento ya fue revisado, analizado y aprobado por la Comisión de Planes y Programas, así como por parte del Plenario.***

- ***Indicar que al documento hay que hacerle correcciones de estilo y que este en armonía con el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes.***

5.- Oficio suscrito por la señora María Elena Salazar, Secretaria del SINPAE 7 de Agosto, quien solicita información sobre el procedimiento y funcionamiento en la transcripción de acuerdos y toma de actas por parte del Consejo.

Analizado el oficio, se acuerda en firme y por unanimidad:

- ***Comunicar a la señora María E. Salazar A., Secretaria General del SINPAE, que su nota se encuentra en proceso de respuesta, en lo que se refiere al registro de acuerdos y a la transcripción de actas.***

- ***Indicarle que en referencia a la mención del artículo 146 de la Constitución Política, aclararle que dicho artículo no es aplicable al Consejo Superior de Educación, ya que este es un órgano Constitucional y no una institución autónoma.***

- ***Solicitar al Lic. Celín Arce, Asesor Legal, indicar si existe alguna normativa con respecto a la confección de las actas del Consejo.***

- ***Si no existiera, solicitarle la cooperación para la elaboración de dicha normativa.***

6.- Oficio suscrito por el señor Minor Villalobos quien solicita directriz, respecto al Reglamento de Servicio Comunal Estudiantil.

Analizado el documento, se acuerda:

- ***Encargar a la Secretaría que prepare respuesta a consulta formulada por el señor Minor Villalobos, respecto al reglamento de servicio comunal.***

7.- Oficio enviado por la señora Flora Prendas, Asesora Nacional de Instituto Paraunivesitarios, quien envía respuesta a nota envidad por el señor Everardo Solano.

Se acuerda:

- ***Revisar los archivos de la Secretaría, y en base a eso dar respuesta al señor Everardo Solano.***

8.- Oficio suscrito por el MSc. Wilfredo Blanco, Director Regional de Enseñanza de Coto, quien envía observaciones al Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes.

Se acuerda:

- ***Acusar recibo del oficio al señor Wilfredo Blanco, Director Regional de Enseñanza de Coto***

- ***Comunicar al señor Blanco, que sus observaciones fueron retomadas en la revisión actual del calendario escolar por parte del Señor Ministro y de este órgano***

9.- Oficio suscrito por la MSc. Rosibel Boniche, quien envía propuesta presentada por el señor Guillermo Malavasí, sobre autorización para que las universidades privadas ofrezcan el grado de asociado.

Una vez analizado el documento, se acuerda:

- ***Trasladar oficio suscrito por la MSc. Rosibel Boniche, Coordinadora del CONESUP, a la Administración para sus respectivas consultas a los Rectores.***

- ***Acusar recibido de dicho oficio y comunicarle al interesado que se esta realizando un estudio al respecto.***

3.- Plan piloto para la aplicación y evaluación de recurso pedagógico.

Se presenta un borrador del plan piloto para la aplicación y evaluación del Recurso Pedagógico Desarrollo Humano Sostenible, Módulos para Educación Primaria.

Analizado el documento se acuerda en firme y por unanimidad:

- ***Aprobar el plan piloto para la Aplicación y Evaluación del Recurso Pedagógico Desarrollo Humano Sostenible, Módulos para Educación Primaria***

4.- Propuesta de valor agregado.

Se traslada para una próxima sesión, donde solo se trate este tema.

5.- Asuntos varios

Propuesta de fechas sesiones mes de agosto del 2001

Viernes 3 de agosto	*9.00 a.m. Escuela Buenaventura Corrales*
Martes 14 de agosto	*12.00 MD*
Jueves 16 de agosto	*5.00 p.m.*
Martes 28 de agosto	*5.00 p.m.*

Una vez revisada la agenda se programaron de la siguiente forma:

Viernes 3 de agosto	*9.00 a.m. Escuela Buenaventura Corrales*
Jueves 16 de agosto	*12 MD*
Martes 21 de agosto	*5.00 p.m.*
Jueves 23 de agosto	*5.00 p.m.*
Martes 28 de agosto	*5.00 p.m*

Se levanta la sesión a las diecinueve horas.