



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R. Juan José Romero', written over a vertical line.

San José, 28 de junio de 2010

### TRASLADO DE ACUERDO

**Asunto:** Solicitud de aprobación de la Carrera de Diplomado en Logística, Compras y Almacenamiento del Parauniversitario del Istmo.

**No. de sesión:** 28-10

**Fecha:** 21 de junio de 2010

### CONSIDERANDO QUE:

- La solicitud de aprobar la carrera de Diplomado en Logística, Compras y Almacenamiento del Parauniversitario del Istmo, recibida mediante nota el 02-12-2009, suscrita por el señor Juan José Romero Jiménez, director del Parauniversitario del Istmo, solicita aprobar dicha carrera.
- Dicha carrera cumple con los requisitos del artículo 39 del Reglamento de la Educación Superior Parauniversitaria, Decreto 30431 MEP-2002.

**El Consejo Superior de Educación acuerda:**

#### **Acuerdo 04-28-10**

- **Aprobar la carrera de Diplomado en Logística, compras y almacenamiento de la Parauniversitario del Istmo, según informe técnico No. 014-2010, según el siguiente plan de estudios:**

**DIPLOMADO EN LOGISTICA, COMPRAS Y ALMACENAMIENTO**  
*I Ciclo*

| CODIGO | CURSO                           | HI | DK | CREDITO | Requisitos |
|--------|---------------------------------|----|----|---------|------------|
| CI 101 | Métodos de Aprovisionamiento    | 4  | 6  | 4       |            |
| CI 102 | Informática I                   | 3  | 6  | 3       |            |
| CI 103 | Metodología de la Investigación | 4  | 6  | 4       |            |
| CI 104 | Matemática Básica               | 3  | 6  | 3       |            |

*II Ciclo*

| CODIGO | CURSO                     | HI | DK | CREDITO | Requisitos |
|--------|---------------------------|----|----|---------|------------|
| CI 201 | Manejo de Compras locales | 4  | 6  | 4       |            |
| CI 202 | Informática II            | 3  | 6  | 3       | CI 102     |
| CI 203 | Administración general    | 3  | 6  | 3       |            |
| CI 204 | Estadística I             | 3  | 6  | 3       | CI 104     |

*III Ciclo*

| CODIGO | CURSO                              | HI | DK | CREDITO | Requisitos |
|--------|------------------------------------|----|----|---------|------------|
| CI 301 | Métodos de Compras Internacionales | 4  | 6  | 4       | CI 201     |
| CI 302 | Inglés I                           | 3  | 6  | 3       |            |
| CI 303 | Control de Calidad                 | 3  | 6  | 3       |            |
| CI 304 | Contabilidad Básica                | 3  | 6  | 3       | CI 104     |

*IV Ciclo*

| CODIGO | CURSO                    | HI | DK | CREDITO | Requisitos |
|--------|--------------------------|----|----|---------|------------|
| CI 401 | Métodos de Almacenaje    | 4  | 6  | 3       | CI 301     |
| CI 402 | Inglés II                | 3  | 6  | 3       | CI 302     |
| CI 403 | Adm. de Recursos Humanos | 3  | 6  | 3       | CI 203     |
| CI 404 | Matemática Financiera    | 3  | 6  | 3       | CI 104     |

*V Ciclo*

| CODIGO | CURSO                                | HI | DK | CREDITO | Requisitos |
|--------|--------------------------------------|----|----|---------|------------|
| CI 501 | Control de Inventarios I             | 4  | 6  | 3       | CI 401     |
| CI 502 | Inglés III                           | 3  | 6  | 4       | CI 402     |
| CI 503 | Transportes y seguros de Inventarios | 3  | 6  | 3       | CI 401     |
| CI 504 | Legislación Mercantil y Fiscal       | 3  | 6  | 4       | CI 304     |

*VI Ciclo*

|        |                                |   |   |   |        |
|--------|--------------------------------|---|---|---|--------|
| CI 601 | Control de Inventarios II      | 4 | 6 | 3 | CI 601 |
| CI 602 | Contrataciones Administrativas | 4 | 6 | 3 |        |
| CI 603 | Producción y Estrategia        | 3 | 6 | 3 |        |
| CI 604 | Preparación y Eval. Proyectos  | 3 | 6 | 3 |        |

REQUISITO DE GRADUACIÓN: Prueba Comprensiva

Atentamente.

  
MSc. Ricardo Ramírez Gattgens  
Secretario General

Cc: Archivo  
Expediente

