

Olman M. Bogantes O.  
2-372-228  
24-1-13

San José, 22 de enero del 2013  
CSE-SG-0021-2013

Señor  
Olman Bogantes Bogantes  
Director  
INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION TECNICA  
S.O.

Estimado señor:

Reciba un cordial saludo. Me complace comunicar que en la Sesión Ordinaria N° 01-2012 celebrada por el Consejo Superior de Educación el lunes 14 de enero de 2013, se analizó el informe presentado por la Comisión de Planes y Programas sobre la Solicitud de aprobación de la nueva carrera de Diplomado en Secretariado Ejecutivo Bilingüe del Instituto Superior de Educación Técnica (ISET). Al respecto se tomó el acuerdo 05-01-2013 que se procede a transcribir.

*Se acoge dicho informe y el Consejo Superior de Educación acuerda por unanimidad:*

*Acuerdo 05-01-2013.*

- Aprobar la nueva carrera de Diplomado en Secretariado Ejecutivo Bilingüe, del Instituto Superior de Educación Técnica (ISET), solicitada por el señor Olman Bogantes Bogantes, Director. Lo anterior, de acuerdo con el Informe técnico DECDOP-PARAU-2706-14-12 que remite al Departamento de Centros Docentes Privados del Ministerio de Educación Pública y de acuerdo al siguiente plan de estudios:*

Atentamente.



**Yadira Barrantes Bogantes**  
Secretaria General



Ci. Sr. Minor Villalobos Rodriguez, Jefe Departamento de Centros Docentes Privados, MEP  
Archivo



**PLAN DE ESTUDIOS DE LA NUEVA CARRERA DE DIPLOMADO EN SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE DEL INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN TÉCNICA (ISET) APROBADA MEDIANTE ACUERDO 05-01-2013**

**DIPLOMADO EN SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE**

| CÓD.                        | MATERIAS                                   | REQUISITO | CRED      | HC*       | HTI*       | TH*        |
|-----------------------------|--|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| <b>Primer Cuatrimestre</b>  |  |           |           |           |            |            |
| C-002                       | Contabilidad I                             | Bachiller | 4         | 2         | 6          | 8          |
| C-003                       | Administración I                           | Bachiller | 4         | 2         | 6          | 8          |
| C-021                       | Estadística I                              | Bachiller | 4         | 2         | 6          | 8          |
| C-004                       | Inglés I                                   | Bachiller | 4         | 2         | 6          | 8          |
|                             | <b>Total</b>                               |           | <b>16</b> | <b>8</b>  | <b>24</b>  | <b>32</b>  |
| <b>Segundo Cuatrimestre</b> |  |           |           |           |            |            |
| C-006                       | Recursos Humanos                           | C-003     | 4         | 2         | 6          | 8          |
| C-022                       | Mercadeo I                                 |           | 4         | 2         | 6          | 8          |
| SE-001                      | Comportamiento Organizacional              | C-003     | 4         | 2         | 6          | 8          |
| C-008                       | Inglés II                                  | C-004     | 4         | 2         | 6          | 8          |
|                             | <b>Total</b>                               |           | <b>16</b> | <b>8</b>  | <b>24</b>  | <b>32</b>  |
| <b>Tercer Cuatrimestre</b>  |  |           |           |           |            |            |
| SE-002                      | Comunicación I                             | Bachiller | 4         | 2         | 6          | 8          |
| SE-003                      | Desarrollo de la Personalidad              |           | 4         | 2         | 6          | 8          |
| C-007                       | Legislación Laboral                        | Bachiller | 4         | 2         | 6          | 8          |
| C-018                       | Informática I                              | Bachiller | 3         | 2         | 4          | 6          |
|                             | <b>Total</b>                               |           | <b>15</b> | <b>8</b>  | <b>22</b>  | <b>30</b>  |
| <b>Cuarto Cuatrimestre</b>  |  |           |           |           |            |            |
| SE-004                      | Comunicación II                            | SE-002    | 4         | 2         | 6          | 8          |
| SE-005                      | Destrezas Mecnográficas                    |           | 4         | 2         | 6          | 8          |
| SE-006                      | Administración de Documentos               |           | 4         | 2         | 6          | 8          |
| C-024                       | Informática II                             | C-018     | 3         | 2         | 4          | 6          |
|                             | <b>Total</b>                               |           | <b>15</b> | <b>8</b>  | <b>22</b>  | <b>30</b>  |
| <b>Quinto Cuatrimestre</b>  |  |           |           |           |            |            |
| SE-007                      | Comunicación III                           | SE-004    | 4         | 2         | 6          | 8          |
| SE-008                      | Técnicas Secretariales y Equipo de Oficina | SE-005    | 4         | 2         | 6          | 8          |
| C-012                       | Legislación Tributaria y Comercial         | C-007     | 4         | 2         | 6          | 8          |
| SE-009                      | Informática III                            | C-024     | 3         | 2         | 4          | 6          |
|                             | <b>Total</b>                               |           | <b>15</b> | <b>8</b>  | <b>22</b>  | <b>30</b>  |
| <b>Sexto Cuatrimestre</b>   |  |           |           |           |            |            |
| SE-010                      | Organización de Eventos Especiales         |           | 4         | 2         | 6          | 8          |
| SE-011                      | Etiqueta y Protocolo                       |           | 4         | 2         | 6          | 8          |
| SE-012                      | Salud Ocupacional                          |           | 4         | 2         | 6          | 8          |
| SE-013                      | Informática IV                             | SE-009    | 3         | 2         | 4          | 6          |
|                             | <b>Total</b>                               |           | <b>15</b> | <b>8</b>  | <b>22</b>  | <b>30</b>  |
| <b>TOTAL DE LA CARRERA</b>  |  |           | <b>92</b> | <b>48</b> | <b>136</b> | <b>184</b> |



**Requisito de Graduación:** Presentar la prueba comprensiva o la práctica supervisada ante el Ministerio de Educación Pública y obtener una nota igual o superior a 70.

**\*HC:** Hora clase. Se refiere a las horas presenciales de lección.

**\*HTI:** Horas de trabajo individual. Incluye el tiempo que requiere el estudiante para realizar lecturas, estudiar y prepararse para las lecciones y exámenes, así como para la elaboración de trabajos de investigación y demás asignaciones de manera semanal.

**\*HT:** Total de horas. Incluye horas presenciales y de trabajo extraclase, que el estudiante debe dedicar al curso.

**\*\* Última línea\*\***