

Verificación de requisitos para la aprobación de carrera virtual

Institución que solicita:	
Fecha de la solicitud:	
Nombre la carrera:	
Asesoría nacional responsable:	
Fecha del informe:	

Aspectos	Sí	No	Observaciones
Requisitos administrativos.			
1.1 Presenta la solicitud de apertura de carrera suscrita por el director(a) o decano(a) mediante oficio.			
1.2 Adjunta versión digital de la carrera en llave maya.			
1.3 Adjunta nómina docente.			
1.3.1 Presenta los atestados de los docentes, carta de aceptación y sus respectivas responsabilidades académicas.			
1.3.2 Presenta experiencia certificada para la modalidad virtual.			
1.3.3 Presenta el plan de inducción para manejo de la plataforma.			
1.3.4 Contiene propuesta de capacitación permanente del recurso humano.			
1.4 Presenta la carta de aceptación y los atestados del director de carrera.			
Requisitos básicos administración virtual.			
2.1 Describe la infraestructura y equipamiento, plataforma tecnológica de comunicación:			
2.1.1. Los soportes puestos a disposición del programa.			

2.1.2. Niveles de operación y confiabilidad.			
2.1.3. Los mecanismos para garantizar la funcionalidad técnica de las diversas formas de interactividad.			
2.2 Documentos firmados por el representante legal de la Universidad.			
2.2.1. Convenios.			
2.2.2. Licencias de software adquiridos por la Universidad.			
2.2.3. Presenta el contrato de soporte técnico de cómputo, así como el uso de los servidores y el lugar donde se encuentran hospedados.			
2.3 Adjunta los períodos de vigencia de las licencias de software, Moodle, entre otros.			
2.4 Describe la estructura de apoyo administrativo: Personal a cargo, experiencia certificada y funciones.			
2.5 Incluye la ubicación electrónica (enlace web) de las normativas educativas y administrativas.			
2.6 Enseñanza semi-presencial.			
2.7 Educación en línea.			
2.8 Aprendizaje electrónico (e-learning).			
2.9 Aprendizaje combinado (b-learning).			
2.10 Aprendizaje en red (network learning).			
Aspectos curriculares			
3.1 Aporta nombre de la carrera.			
3.2 Justificación y perspectiva teórica de la carrera (enfoque curricular y fundamentación).			
3.3 Presenta grado académico y duración.			
3.4 Contiene los objetivos: general (es) y específicos de la carrera.			

3.5. Requisitos de ingreso del estudiante: Indispensable el título de bachiller en educación media y documentos de identificación al día, confrontado con los originales.			
3.6. Presenta perfil ocupacional y profesional de egresado.			
Plan de estudios			
4.1 Presenta en el plan de estudios, descripción estructural de los cursos por ciclo lectivo (malla curricular).			
4.2 Indica los créditos por curso.			
4.3 Indica los créditos por ciclo lectivo.			
4.4 Detalla: horas estudiante de trabajo independiente, horas clase, horas de práctica, horas de laboratorio (si corresponde).			
4.5 Indica total final de créditos y de horas.			
4.6 Indica opción final de graduación.			
4.7. Detalla los requisitos de graduación.			
Programas de los cursos, diseño curricular			
5.1 Describe la información administrativa del curso.			
5.2 Presenta la descripción del curso.			
5.3 Incorpora los objetivos generales y específicos.			
5.4 Aporta la lista de contenidos.			
5.5 Presenta la metodología.			
5.6 Presenta las estrategias de aprendizaje.			
5.7 Aporta las estrategias de evaluación.			
5.8 Describe los recursos didácticos.			
5.9 Presenta el cronograma de actividades.			
5.10 Puntualiza la bibliografía (Cuando se trate de			

textos clásicos, por favor indicarlo)			
5.11 Indicar biblioteca en línea de consulta, laboratorios y otros recursos de apoyo didáctico digital.			

Firma de asesoría técnica

Firma secretaria general